



APAISER ET DYNAMISER SON MANAGEMENT D'ÉQUIPE

3 JOURNÉES OU 6 DEMI-JOURNÉES PRÉSENTIELLES 21 HEURES

Une formation ludique et apprenante du catalogue Boostheur dispensée par ITG Formation ou ELYCOOP Formation, organismes de formation certifiés Qualiopi
Intervenantes : Catherine MEYSS BEAUDOUIN ITG FORMATION et/ou Maryvonne FERNANDES ELYCOOP FORMATION

Groupe : de 4 à 10 stagiaires

Public concerné :

Cette formation professionnelle s'adresse à tout manager désireux d'améliorer la qualité de son management et la motivation de son équipe.

Il n'y a aucun pré-requis.

Elle est accessible aux personnes en situation de Handicap car dispensée dans les locaux de l'organisation demandeuse ou des locaux réservés pour leur adaptation par cette dernière

www.Boostheur.com

A l'issue de cette formation vous aurez acquis des compétences pour :

- Reconnaître les différents styles comportementaux grâce au modèle DISC et adapter votre management pour mieux interagir
- Mieux communiquer avec vos collaborateurs sous stress et réduire les situations de stress nocif dans votre équipe
- Mieux gérer vos propres émotions et aider vos collaborateurs à gérer les leurs dans la communication
- Manager et Communiquer de façon affirmée et respectueuse
- Développer la motivation au sein de votre équipe

Pendant la formation, vous vous entraînerez à :

- A reconnaître les différents styles comportementaux grâce au modèle DISC et adapter vos comportements pour mieux interagir avec vos collaborateurs
- Développer une qualité d'écoute, d'observation et de questionnement
- A reconnaître le stress d'un collaborateur et l'aider à retrouver son calme
- Gérer vos propres émotions et/ou stress pour ne pas contaminer votre équipe
- Mener de façon impactante des entretiens permettant de maintenir la motivation de votre équipe

La pédagogie de Boostheur alterne apports théoriques et mises en pratiques pour apprendre en faisant, de façon à être au plus proche de la réalité. Elle intègre également des temps de réflexion individuelle et collectifs et des temps de partages d'expérience et analyses de pratiques.

06.85.73.87.17

www.Boostheur.com

MANAGER AVEC LE MODÈLE DISC

- Découverte du **modèle DISC simple et intuitif pour mieux vivre ensemble.**
 - Pourquoi ce modèle a tant de succès ? **Il est simple et ne met personne dans des cases !**
 - La règle de platine : **Se comporter avec l'autre comme il aimerait que l'on se comporte avec lui, sans se trahir soi-même**
 - Jeu de reconnaissance pour **détecter les couleurs dominantes et les besoins de chaque style de comportements**
 - Jeu collectif "**Vis ma vie en couleur**"
 - Comment impulser **une dynamique d'équipe avec le modèle DISC**
 - **Les clés du management DISC**
- Mises en situation pour**, au choix du groupe :
- **S'adapter à l'autre et l'aider à s'adapter à soi**
 - **Agir face à un comportement qui nous semble opposé ou qui nous met dans l'inconfort**
 - **Reconnaître les signaux non verbaux de chaque comportement**

L'INTELLIGENCE EMOTIONNELLE COMPÉTENCE CLÉ DU MANAGER

- **Le stress**, risque psychosocial au travail, **le comprendre** pour commencer à **le prévenir pour soi et les autres**
- Savoir adapter son discours pour **apaiser la communication avec une personne stressée**
- Savoir **prévenir son propre stress**
- **Les émotions** authentiques, **les reconnaître et comprendre leurs messages**
- **Les émotions dysfonctionnelles** savoir les reconnaître, les réguler et **réduire leur impact dans la communication**
- Reconnaître **les profils de comportements DISC sous stress**
- **Détecter les signaux non verbaux de chaque état émotionnel** et les questionner ou les accueillir pour apaiser la communication

DEVELOPPER SON LEADERSHIP AVEC L'ASSERTIVITE

- Découverte des bases de l'assertivité : **L'art de s'affirmer dans le respect d'autrui**
- **Découverte des comportements refuges** que nous adoptons tous sous le coup des émotions mal gérées et qui nous empêchent de se dire les choses respectueusement
- Entraînement à une **communication claire, directe, calme, posée et respectueuse et au management minute**
- Savoir donner du **feedback constructif et des félicitations**

AIDER SON EQUIPE A OPTIMISER LE TEMPS

- Créer une **fiche de poste d'équipe et un suivi des objectifs annuels avec l'équipe**, avec un visuel clair pour tous
- Reconnaître **les fuites de temps** qui empêchent d'atteindre les objectifs et la réalisation sereine des missions de tous
- Anticiper et réduire **les risques liés aux absences et aux défaillances dans l'équipe**
- Établir en équipe **les plans d'actions pour mieux gérer le temps ensemble**

